

MBMV innoSTARTup

zur Förderung Erfolg versprechender Innovationen



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung

Mittelständische Beteiligungsgesellschaft
Mecklenburg-Vorpommern mbH
Postfach 16 01 55
19091 Schwerin

Eingangsstempel

Antrags-Nr.:

Nicht vom Antragsteller auszufüllen!

ANTRAG

auf Gewährung einer Beteiligung in Mecklenburg-Vorpommern aus Mitteln des Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE V) und der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern mbH

Antrag bitte vollständig ausfüllen! Bitte Zutreffendes ankreuzen!

Hinweis:

Anträge auf Förderung sind **vor Beginn** der Maßnahme formgebunden bei der **Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern mbH (MBMV)** einzureichen.

Die Anträge müssen alle zur Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit der Zuwendung erforderlichen Angaben enthalten. Zusätzliche Unterlagen sind auf Anforderung der MBMV vorzulegen. Diese entscheidet über Förderfähigkeit, Art, Umfang und Höhe der Zuwendungen aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Mittel.

Der Antrag kann erst bearbeitet werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorliegen.
Die **Anlagen 1 bis 4** zum Antrag sind zwingend auszufüllen und unterzeichnet einzureichen.

Beantragte stille Beteiligung

EUR:

Beantragte Laufzeit: Jahre (max. 15 Jahre)

Beantragte offene Beteiligung

EUR:

maximal 15 Jahre Laufzeit

1. Unternehmen

Name:

Gründungsdatum:

Sitz (Adresse):

Rechtsform:

Telefon:

Mobil:

Handelsregister/-nummer:

Fax:

Geschäftsgegenstand:

E-Mail:

Internet:

Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt: ja nein

- vom Antragsteller auszufüllen -

MBMV 08/2020 - Antrag MBMV innoSTARTup

2. Beschäftigte

(ohne Antragsteller)	Vollzeit	Teilzeit	Auszubildende
bisher	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
künftig	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
davon weiblich	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamtsumme	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Angaben zur Person des Geschäftsinhabers, des/der Gesellschafter/s, des/der Geschäftsführer/s

(Bei Mehrfachnennungen bitte gesonderte Anlage verwenden.)
Eine Kopie des Ausweisdokumentes ist dem Antrag beizufügen.

Name:

Adresse:

Geburtsdatum: Geburtsort: Gründungsdatum:

Art des Dokuments: Dokumenten-Nr.:

Ausstellende Behörde: Handelsregister/-nummer:

Familienstand: bzw. Rechtsform:

Tätigkeit im Unternehmen: davor ausgeübte Tätigkeit:

Berufsabschluss: Staatsangehörigkeit:

ggf. Höhe der Beteiligung: Bruttoeinkommen: TEUR p. a.

4. Waren oder sind gegen Antragsteller/Gesellschafter Zwangsmaßnahmen eingeleitet?

nein: ja: Datum:

Bitte erläutern. Gegen wen, in welcher Art (Pfändungs-/Überweisungsbeschluss, Wechselprotest o. Ä.):

5. Angaben zum Vorhaben (ggf. Businessplan beifügen)

5.1 Das Vorhaben wird durchgeführt als:

F&E Produktionsaufbau Markteinführung
 Betriebsmittel digitales Geschäftsmodell

5.2 Zeitliche Durchführung des Vorhabens (max. 24 Monate):

Voraussichtlicher Beginn des Vorhabens (TT.MM.JJJJ):

Voraussichtliches Ende des Vorhabens (TT.MM.JJJJ):

- vom Antragsteller auszufüllen -

MBMV 08/2020 - Antrag MBMV innoSTARTup

5.3 Ort der Durchführung des Vorhabens:

PLZ: Ort:

Landkreis: Straße, Nr.:

5.4 Vorhabensbeschreibung:

Hierzu sind eine Unternehmensbeschreibung, nähere Erläuterungen zu den vorgesehenen Investitionen sowie weitere Unterlagen gemäß Anlagen zum Antrag beizufügen.

6. Investitionsplan

Finanzierungsbedarf	TEUR (ohne MwSt.)	Finanzierung	TEUR
Investitionen:		Eigenmittel:	
I. aktivierungsfähige Wirtschaftsgüter	<input type="text"/>	- Barmittel	<input type="text"/>
II. Betriebsmittel	<input type="text"/>	- Eigenleistung	<input type="text"/>
davon F&E	<input type="text"/>	- Sacheinlagen	<input type="text"/>
davon Markteinführung	<input type="text"/>	Zwischensumme	<input type="text"/>
		Fremdmittel:	
		- MBMV innoSTARTup	<input type="text"/>
		- Bankdarlehen	<input type="text"/>
		- sonstige Darlehen/Zuschüsse	<input type="text"/>
		- <input type="text"/>	<input type="text"/>
		Zwischensumme	<input type="text"/>
Gesamtsumme	<input type="text"/>	Gesamtsumme	<input type="text"/>

7. Hinweise/Erklärungen

- 7.1 Ich/Wir erkläre/n, dass ich/wir das Merkblatt zum Programm MBMV innoSTARTup zur Kenntnis genommen habe/n.
- 7.2 Ich/Wir erkläre/n hiermit ausdrücklich, dass mein/ unser Unternehmen mit dem beantragten Vorhaben vor Antragstellung noch nicht begonnen hat. Mir/uns ist bekannt, dass unter Beginn des Vorhabens grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages verstanden wird. Hierzu zählt auch der Abschluss eines gewerblichen Mietvertrages.
- 7.3 Mir/Uns ist weiterhin § 4 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2037) bekannt, wonach insbesondere Scheingeschäfte und Scheinhandlungen für die Bewilligung, Gewährung oder Rückforderung und Weitergewährung oder das Belassen einer Subvention oder eines Subventionsvorteils unerheblich sind. Das bedeutet, dass für die Beurteilung der tatsächlich gewollte Sachverhalt maßgeblich ist.

- vom Antragsteller auszufüllen -

MBMV 08/2020 - Antrag MBMV innoSTARTup

7.4 Einwilligungserklärung zur Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung und Datenübermittlung

Mir/Uns ist bekannt, dass sich die Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern mbH (MBMV) elektronischer Datenverarbeitungssysteme bedient. Ich/Wir willige(n) hiermit ein, dass die bei den zuständigen Behörden und nachgeschalteten Einrichtungen (MBMV) von mir/uns zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten (Daten) zum Zweck der Anfrage-/Antragsbearbeitung, der Beteiligungsverwaltung und -abwicklung verarbeitet werden. Die Einwilligung bezieht sich auch auf die statistische Auswertung dieser Daten einschließlich der Verarbeitung der Daten zur Erstellung und Weiterentwicklung eines Systems zur Ermittlung meiner/unserer Kreditwürdigkeit (Scoring/Rating) sowie Durchführung von Umfragen einschließlich Auswertung und Analyse der Ergebnisse. Soweit sich die MBMV im Rahmen einer Auftragsverarbeitung externer Dienstleistungsunternehmen bedient (z. B. für EDV-Dienstleistungen, Scoring-/Rating-Systeme), dürfen diese die Daten nur nach Weisung der MBMV zu den oben genannten Zwecken verarbeiten. Ferner willige(n) ich/wir ein, dass die MBMV berechtigt ist, bei Vertragseingehung und zur Weiterentwicklung der Risikobewertung und -steuerung (z. B. Scoring/Rating) Bonitätsdaten über mich/uns bei Dritten (z. B. Creditreform Rating AG oder SCHUFA Holding AG) und Stellungnahmen von am Entscheidungsverfahren beteiligten Stellen (z. B. Banken, Kammern, Verbänden, TBI Technologie-Beratungs-Institut GmbH) einzuholen, zu verarbeiten und diesen beteiligten Stellen Daten aus der Anfrage-/Antragsbearbeitung und Beteiligungsverwaltung und -abwicklung sowie diesbezügliche Entscheidungen zu übermitteln. Zu diesem Zweck befreie(n) ich/wir die MBMV und die beteiligten Stellen von ihren Verschwiegenheitspflichten.

Ich/wir versichere(n), berechtigt zu sein, auch für alle weiteren in der Anfrage/ im Antrag genannten Personen Angaben machen zu dürfen.

Widerrufsbelehrung

Mir/Uns ist bewusst, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter

Datenschutz@mbm-v.de oder Fax: 0385/39555-36 oder Graf-Schack-Allee 12, 19053 Schwerin

widerrufen kann/können.

Die zuständigen Behörden und Einrichtungen sind berechtigt, diese Daten ebenso wie die Entscheidung über den Antrag einschließlich der Entscheidungsgründe allen an der Finanzierung und der fachlichen Beurteilung des Vorhabens beteiligten öffentlichen Stellen in der Bundesrepublik Deutschland und, wenn sich an den beantragten Finanzierungshilfen der EFRE beteiligt, den für die Verwaltungs- und Kontrollsysteme der Strukturfonds zuständigen Dienststellen der EU-Kommission zur Verfügung zu stellen. Das betrifft ebenfalls alle Daten, die nach Beendigung des Vorhabens im Rahmen der Verwendungsnachweiskontrolle erfasst werden. Ungeachtet der Ausübung des Widerrufsrechtes bin ich/sind wir darüber unterrichtet und damit einverstanden, dass die MBMV und die beteiligten Stellen berechtigt sind, die Daten auch weiterhin zu verarbeiten, soweit dies für die weitere Vertragserfüllung (Beteiligungsverwaltung und -abwicklung) notwendig ist.

Ort, Datum	Unterschrift/en des/der Kunden

7.5 Mir/Uns ist bekannt, dass sich an den beantragten Finanzierungshilfen der Europäische Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) beteiligen kann und dass in diesem Falle die Verordnung (EU) 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17.12.2013 (ABL 347/320 vom 20.12.2013) in Verbindung mit der Verordnung (EU) 1301/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17.12.2013 (ABL 347/289 vom 20.12.2013) in Verbindung mit der Verordnung (EU) 480/2014 (ABL 138/5 vom 13.05.2014) zur Ergänzung der Verordnung 1303/2013 vom 17.12.2013 Anwendung findet. Nach den EU-Strukturfonds-Vorschriften veröffentlichen die jeweils zuständigen Verwaltungsbehörden mindestens einmal jährlich ein Verzeichnis, das Auskunft über die einzelnen Begünstigten, die geförderten Vorhaben bzw. Maßnahmen sowie die Höhe der jeweils bereitgestellten öffentlichen Mittel gibt. Ich bin/Wir sind mit der Aufnahme der vorgenannten Angaben in das Verzeichnis einverstanden. Unbeschadet der von den Mitgliedstaaten durchgeführten Prüfungen können Bedienstete oder bevollmächtigte Vertreter der Kommission vor Ort überprüfen, ob die Verwaltungs- und Kontrollsysteme wirksam funktionieren, wobei sie auch Vorhaben im Rahmen des operationellen Programms prüfen können.

7.6 Ich/Wir erkläre/n, dass das Vorhaben unter Beachtung des Grundsatzes der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit geplant worden ist.

- vom Antragsteller auszufüllen -

MBMV 08/2020 - Antrag MBMV innoSTARTup

- 7.7 Ich/Wir erkläre/n, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung über mein/unser Vermögen kein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorsteht, beantragt oder eröffnet worden ist und von mir/uns kein Vermögensverzeichnis abgegeben wurde.
- 7.8 Ich/Wir erkläre/n, dass der/die im Rahmen dieses Vorhabens eingesetzte/n Dienstleister sowie dessen/deren Angehörige keine Anteilseigner des antragstellenden Unternehmens sind. In diesem Zusammenhang gelten als Angehörige enge Verwandte, Ehegatten und deren enge Verwandte.
- 7.9 Ich/Wir erkläre/n, dass ich/wir die Zuwendung zweckgebunden entsprechend des Merkblattes zum Programm MBMV innoSTARTup einsetzen und die Weitergabe von Zuwendungsmitteln an Dritte nicht vornehmen werde/n. Mir/Uns ist bekannt, dass bei Nichteinhaltung der geltenden Richtlinienregelungen oder bei Weitergabe der Zuwendung an Dritte eine Zweckentfremdung der Zuwendungsmittel vorliegt und hierauf eine Beteiligungsvertragskündigung folgen kann.

8. Angaben zu früheren öffentlichen Finanzierungshilfen und Zuwendungen

Mir/Uns ist bekannt, dass den Beteiligungen der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern Subventionen der Europäischen Union zugrunde liegen. Sie sollen gewährt werden, um die Innovationsfähigkeit kleinster, kleiner und mittlerer Unternehmen zu erhöhen.

Ich bin/Wir sind darüber unterrichtet, dass die von mir/uns angegebenen Tatsachen

- zum Unternehmen (Name, Rechtsform, Sitz, Unternehmensgegenstand, verbundene/nahestehende Unternehmen gem. § 19 Abs. 2 KWG) und zur Betriebsstätte,
- zu den Gesellschaftern (und ggf. Ehegatten) und deren persönlichen Vermögensverhältnissen,
- zur fachlichen und kaufmännischen Qualifikation des/der Geschäftsinhaber/s bzw. Geschäftsführer/s,
- zum Vorhaben (Projektart, Businessplan, Investitionsort, Arbeitsplätze),
- zu Investition und Finanzierung (Finanzierungsbedarf, Finanzierung, einschließlich Eigenmittel),
- zu den betrieblichen wirtschaftlichen Verhältnissen, d. h. Jahresabschlüsse (Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Anhänge, Lageberichte) bzw. Einnahmen-Überschuss-Rechnungen, betriebswirtschaftliche Auswertungen, Summen- und Saldenlisten, sonstige Vermögensübersichten sowie Geschäftsberichte,
- zu Kreditverbindlichkeiten,
- zu Beteiligungsverhältnissen und
- zu Zwangsmaßnahmen jeglicher Art (z. B. Vermögensverzeichnis, Scheck-/Wechselprotest und/oder Vergleichs-/Konkurs-/Insolvenzverfahren)

subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind. Mir/Uns ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB bekannt. Auf die besonderen Mitteilungspflichten nach § 3 Subventionsgesetz bin ich/sind wir hingewiesen worden. Eine Beteiligungsgewährung erfolgt nach den geltenden EU-Bestimmungen.

Ich bin/Wir sind darüber unterrichtet, dass neben den oben genannten Angaben auch die folgenden Angaben über die im laufenden Kalenderjahr sowie in den vergangenen zwei Kalenderjahren erhaltenen/beantragten Beihilfen und über zurzeit laufende Beihilfeanträge des antragstellenden Unternehmens und verbundener Unternehmen im Rahmen der Beihilfengewährung subventionserheblich gemäß § 264 StGB sind.

Die Beihilfeerklärung des antragstellenden Unternehmens ist der Anlage 3 zu entnehmen.

Hiermit bestätige(n) ich /wir außerdem, dass keine Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der EU-Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer von demselben Mitgliedsstaat gewährten Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt vorgekommen ist. (Deggendorf-Klausel).

Hiermit bestätige/n ich/wir ferner, dass für dieses Vorhaben keine mir/uns bekannten anderen Fördermittel des Landes, des Bundes oder der EU vorrangig in Anspruch genommen werden können (Subsidiaritätsprinzip).

Trifft zu Trifft nicht zu

Mir/Uns ist bekannt, dass eine Inanspruchnahme von Mitteln aus anderen EU-refinanzierten Landesprogrammen (z. B. EFRE-Programme Gesundheitswirtschaft, gewerbliche Förderung aus der GRW, Forschung und Entwicklung, Klimaschutz) den Tatbestand einer unzulässigen Doppelförderung des Vorhabens erfüllen würde und eine Förderung somit nicht erfolgen kann (Doppelförderungsverbot).

Ich erkläre/Wir erklären, dass das Vorhaben oder Teile davon nicht mit Mitteln aus anderen EU-refinanzierten Landesprogrammen (z.B. EFRE-Programme Gesundheitswirtschaft, gewerbliche Förderung aus der GRW, Forschung und Entwicklung, Klimaschutz) gefördert wird, für dieses Vorhaben kein weiterer Antrag gestellt wurde und die Beantragung auch zukünftig nicht geplant ist.

Das Vorhaben wird mit Mitteln aus anderen EU-refinanzierten Landesprogrammen gefördert oder es wurden Mittel beantragt bzw. es ist geplant, Mittel zu beantragen.

Für diesen Fall spezifizieren Sie bitte in Anlage 3 (Erklärung zu Beihilfen) die erhaltene, beantragte oder zur Beantragung geplante Förderung unter Angabe des Förderprogramms und der Antrags- oder Projektnummer.

Ort, Datum

Stempel/rechtsverbindliche Unterschrift/en

Sofern eine Betriebsaufspaltung, eine Mitunternehmerschaft oder ein Organschaftsverhältnis vorliegt, ist der Antrag auch von der anderen Gesellschaft rechtsverbindlich zu unterzeichnen.

Ort, Datum

Stempel/rechtsverbindliche Unterschrift/en

9. Anlagen

Zum vollständig ausgefüllten und unterzeichneten formgebundenen Antragsformular werden grundsätzlich als entscheidungsrelevante Unterlagen benötigt:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug | <input type="checkbox"/> Jahresabschlüsse der letzten drei Jahre einschließlich verbundener Unternehmen | <input type="checkbox"/> Kostenvoranschläge für Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplan |
| <input type="checkbox"/> Gesellschafterliste | <input type="checkbox"/> Finanzierungsbestätigung mit Betragsangabe und Laufzeit bei anteiliger Finanzierung durch die Hausbank | <input type="checkbox"/> Franchisevertrag |
| <input type="checkbox"/> Gesellschaftsvertrag | <input type="checkbox"/> Lebenslauf/beruflicher Werdegang | <input type="checkbox"/> SCHUFA-Erklärung |
| <input type="checkbox"/> Übernahmevertrag | <input type="checkbox"/> Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung inkl. Summen-Salden-Liste | <input type="checkbox"/> Selbstauskunft |
| <input type="checkbox"/> Mietvertrag (ggf. Entwurf) | | <input type="checkbox"/> Aufstellung sämtlicher bestehender Kreditverträge mit Angabe der Rückzahlungsmodalitäten und Sicherheiten |
| <input type="checkbox"/> Businessplan | | |
| <input type="checkbox"/> Rentabilitäts- u. Liquiditätsvorschau | | |
| <input type="checkbox"/> Kopie der Ausweisdokumente | | |

Ggf. weitere ergänzende Auskünfte und Unterlagen bleiben vorbehalten.

- vom Antragsteller auszufüllen -

MBMV 08/2020 - Antrag MBMV innoSTARTup

Allgemeine Hinweise und Erläuterungen zum Ausfüllen des Antrages

- Der Antrag ist vollständig und gut lesbar auszufüllen sowie von der/dem Antragsteller/in rechtsverbindlich unter Angabe des Datums zu unterschreiben.
- Die zur Entscheidung notwendigen Unterlagen (siehe Punkt 9) sind dem Antrag beizufügen bzw., wenn dies nicht möglich ist, da die Unterlagen noch nicht vorliegen bzw. noch nicht vor der Beteiligungsbeantragung beauftragt werden dürfen, der MBMV unaufgefordert zuzusenden. Alle zusätzlich angeforderten Unterlagen sind ebenfalls der MBMV zuzuleiten. Fehlende Unterlagen/Angaben führen zu einer Verzögerung in der Bearbeitung.
- Zu Punkt 1: Unternehmen: Firmenbezeichnung lt. Handelsregistereintrag; bei nicht im Handelsregister eingetragenen Unternehmen, Vor- und Zuname der/des Inhabers/in. Zum Geschäftsgegenstand bitte kurze Beschreibung des Tätigkeitsschwerpunktes.
- Soweit gemäß der jeweiligen Richtlinie bzw. des Rahmenplans der Gemeinschaftsaufgabe „Förderung von Forschung und Entwicklung in Unternehmen“ eine Innovations- bzw. Digitalisierungsförderung möglich ist, sind entsprechende Anträge zu stellen. Diese Förderung ist vor der Innovationsbeteiligung MBMV innoSTARTup zu nutzen.
- Erfüllungsort für alle sich aus dem Beteiligungsantrag ergebenden Ansprüche und Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist Schwerin.

- vom Antragsteller auszufüllen -

MBMV 08/2020 - Antrag MBMV innoSTARTup

Anlage

(2) Angaben zur Person des Geschäftsinhabers, des/der Gesellschafter/s, des/der Geschäftsführer/s

Eine Kopie des Ausweisdokumentes ist dem Antrag beizufügen.

Name:

Adresse:

Geburtsdatum: Geburtsort: Gründungsdatum:

Art des Dokuments: Dokumenten-Nr.:

Ausstellende Behörde: Handelsregister/-nummer:

Familienstand: bzw. Rechtsform:

Tätigkeit im Unternehmen: davor ausgeübte Tätigkeit:

Berufsabschluss: Staatsangehörigkeit:

ggf. Höhe der Beteiligung: Bruttoeinkommen: TEUR p. a.

(3) Angaben zur Person des Geschäftsinhabers, des/der Gesellschafter/s, des/der Geschäftsführer/s

Eine Kopie des Ausweisdokumentes ist dem Antrag beizufügen.

Name:

Adresse:

Geburtsdatum: Geburtsort: Gründungsdatum:

Art des Dokuments: Dokumenten-Nr.:

Ausstellende Behörde: Handelsregister/-nummer:

Familienstand: bzw. Rechtsform:

Tätigkeit im Unternehmen: davor ausgeübte Tätigkeit:

Berufsabschluss: Staatsangehörigkeit:

ggf. Höhe der Beteiligung: Bruttoeinkommen: TEUR p. a.

(4) Angaben zur Person des Geschäftsinhabers, des/der Gesellschafter/s, des/der Geschäftsführer/s

Eine Kopie des Ausweisdokumentes ist dem Antrag beizufügen.

Name:

Adresse:

Geburtsdatum: Geburtsort: Gründungsdatum:

Art des Dokuments: Dokumenten-Nr.:

Ausstellende Behörde: Handelsregister/-nummer:

Familienstand: bzw. Rechtsform:

Tätigkeit im Unternehmen: davor ausgeübte Tätigkeit:

Berufsabschluss: Staatsangehörigkeit:

ggf. Höhe der Beteiligung: Bruttoeinkommen: TEUR p. a.

- vom Antragsteller auszufüllen -

MBMV 08/2020 - Antrag MBMV innoSTARTup

Anlage

Information zur Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung und Datenübermittlung

1. Name der verantwortlichen Stelle:

Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Mecklenburg-Vorpommern GmbH

2. Leiter der verantwortlichen Stelle:

Geschäftsführer: Dr. Thomas Drews
Johannes Löning

3. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:

Michael Wodke	datenschutz@mbm-v.de
Graf-Schack-Allee 12	Tel: 0385-39555-32
19053 Schwerin	Fax: 0385-39555-732

4. Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle:

Graf-Schack-Allee 12	info@mbm-v.de
19053 Schwerin	Tel: 0385-39555-10
	Fax: 0385-39555-36

5. Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Es werden personenbezogene Daten verarbeitet. Hierbei handelt es sich z. B. um Name, Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung etc. Diese werden benötigt, um Anfragen/Anträge hinsichtlich der Beteiligungsübernahme, -bearbeitung, -abwicklung und des -regresses zu bearbeiten. Weiter werden Daten zur statistischen Auswertung sowie zu Scoring-Zwecken erhoben.

Die Rechtsgrundlage ist sowohl die Einwilligung (Artikel 6, I, a) DSGVO) als auch das Vertragsverhältnis (Artikel 6, I, b) DSGVO) zwischen dem Antragssteller, Beteiligungsnehmer bzw. dem Kunden und der MBMV. Daneben bedingen auch die Erlaubnistatbestände der Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, denen die MBMV unterliegt (Artikel 6, I c) DSGVO) sowie die Wahrung eines berechtigten Interesses der MBMV (Artikel 6, I, f) DSGVO) die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten.

6. Berechtigtes Interesse

Das berechtigte Interesse liegt in der Vertragserfüllung durch die MBMV. Bei Voranfragen kann eine Unterschrift des Kunden vorliegen, dies ist nicht zwingende Voraussetzung. Um zu prüfen, ob eine Förderung möglich ist, wird daher auf das berechtigte Interesse abgestellt.

7. Kategorien der personenbezogenen Daten

- Beteiligungsnehmer/Kunde
- Gesellschafter/Geschäftsführer/Unternehmer
- Garanten

8. Empfänger der Daten

Die Daten übermitteln wir zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung, der Beteiligungsverwaltung und -abwicklung, u. a. an Finanz- und Wirtschaftsministerium, EU-Kommission/EU-Rechnungshof (Dienststellen zur Verwaltung und Kontrolle der Strukturfonds EFRE), Creditreform, SCHUFA und ggf. weitere Scoring-Unternehmen, in unserem Softwaresystem werden die Daten verarbeitet, so dass auch der Softwareanbieter PASS/EXEC die Daten erhält. Ggf. erhalten weitere Auftragsverarbeiter Daten zum Zweck der Antrags-/Anfragebearbeitung. Im Wege der Antrags-/Anfragebearbeitung werden auch die Kammern, Verbände etc. und ggf. weitere Behörden eingeschaltet.

9. Übermittlung der Daten in ein Drittland

Eine Weitergabe der erhobenen/erhaltenen Daten in ein sicheres Drittland ist möglich. Im Rahmen der Abwicklung und/oder Regresses können Übermittlungen in Drittländer ebenfalls stattfinden. Die Übermittlung an eine internationale Organisation findet nicht statt.

10. Speicherdauer

Die Speicherdauer richtet sich sowohl nach der Vertragsdauer als auch nach den gesetzlichen/vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Nach Ablauf der gesetzlichen/vertraglichen Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht/anonymisiert, sofern Sie nicht mehr zum Zwecke der Datenverarbeitung (Bearbeitung des Engagements) benötigt werden.

11. Auskunftsrecht /Recht auf Löschung /Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sofern die personenbezogenen Daten fehlerhaft verarbeitet wurden, besteht das Recht auf Berichtigung. Ein Recht auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung besteht, sofern dies mit dem Zweck der Datenverarbeitung vereinbar ist (solange der Zweck besteht, können Löschung und eingeschränkte Verarbeitung nicht erfolgen).

12. Bestehen eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit

Es besteht ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

13. Recht auf Widerruf der Einwilligung

Sofern die Datenverarbeitung auf Grund einer Einwilligung erfolgt, besteht jederzeit das Recht auf Widerruf der Einwilligung. Die vor Widerruf durchgeführte Verarbeitung bleibt rechtmäßig. Sofern die Engagementbearbeitung noch nicht beendet ist, erfolgt die weitere Datenverarbeitung auf Grundlage des bestehenden Vertrags.

14. Beschwerderecht bei Aufsichtsbehörde

Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Bei dieser handelt es sich um den Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern

Heinz Müller

mit folgenden Kontaktdaten: Werderstraße 74a
19055 Schwerin
E-Mail: info@datenschutz-mv.de

15. Bereitstellung der personenbezogenen Daten & Folge der Nichtbereitstellung

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt über den Beteiligungsnehmer/Kunden. Ohne Bereitstellung der Daten kann kein Vertrag geschlossen werden.

16. Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung

Es besteht keine automatisierte Entscheidungsfindung hinsichtlich etwaiger Vertragsabschlüsse/Antragsbearbeitung.

17. Verarbeitung der Daten über den Zweck der Datenbearbeitung hinaus

Die Daten werden für den Zweck der Anfrage-/Antragsbearbeitung und dessen Abwicklung verarbeitet und genutzt. Im Weiteren werden Statistiken auf Grund der Vertragsbearbeitung erstellt.